

EMENTA DE CURSO

1. NOME DO CURSO: ASPECTOS GERAIS DO FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO – RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES.

2. Carga Horária: 16 horas/aula.

3. OBJETIVOS: Capacitar os servidores de referencial teórico e orientações voltadas à prática simulada que permita exercer o encargo de Fiscal de Contrato Administrativo ciente de suas responsabilidades e atribuições.

4. Conteúdo Programático:

- **INTRODUÇÃO**
- **NOÇÕES BÁSICAS DE DESPESAS PÚBLICAS**
 - Código de Administração Financeira do Estado de Pernambuco
 - Disponibilidade Orçamentária
 - Disponibilidade Financeira
 - Empenho
 - Certificação de Nota Fiscal
 - Pagamento
 - Liquidação
 - Restos A Pagar
 - Débitos de Exercícios Anteriores
- **NOÇÕES BÁSICAS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**
 - Contrato Administrativo
 - Formalização do Contrato
 - Cláusulas Necessárias e Exorbitantes
 - Garantia Contratual
 - Duração dos Contratos
 - Alterações dos Contratos
 - Instrumentos Complementares aos Contratos
- **DOS ASPECTOS GERAIS, DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FISCAL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**
 - Da Fiscalização do Contrato Administrativo
 - Da Distinção de Fiscal e Gestor de Contrato Administrativo
 - Do Momento de Designação do Fiscal

- Dos Cuidados da Portaria de Designação do Fiscal
 - Da possibilidade de contratação de terceiros para auxiliar na Fiscalização
 - Do Preposto
 - Da Recusa do Encargo de Fiscal e quem não pode ser designado Fiscal de Contrato
 - Do Kit Fiscal de Contratos Administrativos – O que precisa, pode e dever fazer
 - O Gerenciamento dos Incidentes Contratuais
 - Da Responsabilização do Servidor Público Civil, Penal e Administrativa
 - Orientações das Cortes de Contas sobre a Fiscalização de Contratos Administrativos
-
- **DA EXTINÇÃO E APLICAÇÃO DE SANÇÕES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**
 - Extinção do Contrato Administrativo
 - Aplicação de Sanções Administrativas
 - Tipologia de Penalidades
 - Do Processo Administrativo de Apuração de Penalidades
 - Procedimento para Registro da Penalidade no CADFOR (SAD/PE)
 - Das providências do Fiscal na formalização de notificação para aplicação de sanção administrativa
-
- **DO CONTROLE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS E DOS SISTEMAS DE COMPRAS DE PE**
 - O Controle sobre os contratos administrativos
 - Dos Órgãos de Controle Externo
 - Dos Órgãos de Controle Interno
 - Do Sistema de Compras e Controle de Pernambuco (SAD / SEFAZ / TCE / SCGE / PGE)
 - Da Transparência dos Contratos Administrativos (LAI/PE)
 - Da Centralização dos Processos Licitatórios e Contratos (SAD/PE)
 - Do Sistema Eletrônico de Compras (PE INTEGRADO)
 - Do Sistema Eletrônico Fiscal (E-FISCO) e do Cronograma de Execução Orçamentária (CEO/E-FISCO)
 - Do Controle dos Contratos Administrativos (SAGRES/LICON/TCE/PE)
 - Do Sistema Jurídico dos Contratos Administrativos em PE (PGE/PE)

5. METODOLOGIA:

Metodologia de Ensino:

As aulas serão baseadas em exposições dialogadas, com apoio de slides e vídeos com exemplificações de casos práticos para melhor entendimento das instruções. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apostila também dentro da ferramenta Microsoft Teams.

Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:

Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos.

- A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso.
- A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso.
- A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

6. BIBLIOGRAFIA:

- ALVES, LÉO DA SILVA. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS PÚBLICOS. REVISTA DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO, ANO 43, N. 120, JAN/ABR/2011, P. 60-78.
- BARRAL, DANIEL DE ANDRADE OLIVEIRA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS / DANIEL DE ANDRADE OLIVEIRA BARRAL. BRASÍLIA: ENAP, 2016.
- PALERMO, FERNANDA JELLNER DE OLIVEIRA. REGIME JURÍDICO PÚBLICO E PRIVADO NOS ONTRATOS ADMINISTRATIVOS, PONTOS DE APROXIMAÇÃO E AFASTAMENTO. RIO DE JANEIRO: EDITORA LUMEN JURIS, 2008.
- NETO, FERNANDO FERREIRA BALTAR; E TORRES, RONNYCHARLES LOPES DE. DIREITO ADMINISTRATIVO. 6. ED. SALVADOR: JUSPODIVM, 2010.
- CARVALHO, MATHEUS. MANUAL DE DIREITO ADMINISTRATIVO. 3.ED. VER. AMPL. E ATUAL. SALVADOR: JUSPODIVM, 2016.
- SILVA, ALVES LÉO DA. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS PÚBLICOS. DOCTRINA. REVISTA TCU. DEZEMBRO, 2004.
- LICITAÇÕES E CONTRATOS: ORIENTAÇÕES E JURISPRUDÊNCIA DO TCU. 4. ED. VER. AMPL E ATUAL. BRASÍLIA: TCU, 2010.

- FILHO, MARÇAL JUSTEN. COMENTÁRIOS À LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, DIALÉTICA, 2008.
- BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988. ATUALIZADA ATÉ A EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 73 DE 06 DE ABRIL DE 2013. BRASÍLIA, DF, 05 DE OUTUBRO DE 1988.
- _____. LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993. REGULAMENTA O ARTIGO 37, INCISO XXI, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, INSTITUI NORMAS PARA LICITAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, 16^a EDIÇÃO REVISADA E ATUALIZADA – CURITIBA: ZÊNITE, 2015.
- NETO, DURVAL CARNEIRO. PROCESSO, JURISDIÇÃO E ÔNUS DA PROVA NO DIREITO ADMINISTRATIVO – UM ESTUDO CRÍTICO SOBRE O DOGMA DA PRESUNÇÃO DE LEGITIMIDADE. SALVADOR: JUSPODIVM, 2008.
- Site <https://teams.microsoft.com/>
- Site <https://forms.office.com/>
- Site <https://office.microsoft.com/>